

Terminarz akcji kwaterunkowej
„Akcja kwaterunkowa dla nowo przyjętych studentów - 2024”

2.08.2024	Początek składania wniosków.
6.08.2024	Koniec składania wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO).
8.08.2024	Koniec składania zwykłych wniosków.
8.08.2024	Ostateczny termin złożenia wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO) zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
11.08.2024	Ostateczny termin złożenia wniosków zwykłych zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
13.08.2024	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca w DS (bez wskazania pokoju).
20.08.2024	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS.
20-22.08.2024	Składanie odwołań.
26.08.2024	Podanie wyników rozpatrzenia odwołań.
03.09.2024	Ostateczny termin, do którego opłata rezerwacyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Termin nie dotyczy osób, które otrzymają miejsca w wyniku odwołania. Właściwy termin wniesienia opłaty rezerwacyjnej będzie wskazywany w skierowaniu na stronie ESKS.
30.09.2024	Koniec akcji kwaterunkowej.

Regulamin Akcja kwaterunkowa dla nowo przyjętych studentów

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. W akcji rozpatrywane są tylko prawidłowo wypełnione i złożone w terminie wnioski elektroniczne.
3. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej dla nowo przyjętych studentów.
4. Akcja jest przeznaczona tylko dla nowo przyjętych studentów i doktorantów PW, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2024/2025.
5. W akcji można składać dwa rodzaje wniosków, zwykły i o uwzględnienie szczególnych okoliczności.
6. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności to wnioski, kiedy wnioskodawca posiada dokumentację medyczną popartą stosownymi opiniami lekarskimi o wskazaniu do otrzymania miejsca poza kolejnością lub otrzymania konkretnego typu pokoju np. pokój przeznaczony dla osób poruszających się na wózkach lub niedowidzących.
7. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności rozpatruje specjalna komisja, której skład wymieniony jest we wniosku o uruchomienie akcji kwaterunkowej.
8. Komisja rozpatrująca wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających stan wynikający z wniosku oraz zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia.
9. Wnioski, do których nie zostaną dostarczone oczekiwane przez komisję dokumenty zostaną odrzucone i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
10. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone będą brały dalszy udział w akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.
11. Składając wniosek, student/doktorant wnioskuje jedynie o przyznanie miejsca w zasobach ZDS nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju. Ewentualne zmiany przydziałów będą możliwe po zakwaterowaniu w ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc”.
12. Informacje o preferowanych np. typach pokoi, składach pokoi, domach studenckich, czy konkretnych numerach pokoi są jedynie wskazówką dla komisji przydzielających konkretne miejsca.
13. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie otrzymaniem zerowej liczby punktów, w przypadku utworzenia listy rankingowej.
14. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności. Pozostałe miejsca zostaną rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.

15. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przeznaczonych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, w której głównym kryterium będzie odległość miejsca stałego zameldowania od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej (ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy pełny kilometr odległości będzie przyznany jeden punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.
16. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Warszawskiej.
17. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie posiadają zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w Domach Studenckich PW, ale mieszkały wcześniej muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
18. Osoby, które otrzymają miejsce w jednym z Domów Studenckich PW, będą zobowiązane dokonać opłaty rezerwacyjnej w kwocie 300 zł na wskazany w skierowaniu numer konta.
19. Opłaty rezerwacyjne w wysokości minimum 300 zł muszą zostać zaksięgowane przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w harmonogramie akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
20. Niewniesienie opłaty rezerwacyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
21. W przypadku opłaty rezerwacyjnej w kwocie większej niż ustalone 300 zł nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zakwaterowania.
22. Odwołania można składać od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub jeśli w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo np. mężczyzna i kobieta, którzy nie wnioskowali o zamieszkanie razem, a zostali zakwaterowani w jednym pokoju.
23. Odwołania muszą posiadać uzasadnienie dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie. Odwołania bez uzasadnienia będą automatycznie odrzucane.
24. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca nieobarczonego błędem po stronie komisji będą automatycznie odrzucane.
25. Zamiana miejsc lub pokoi itp. będzie możliwa w ramach akcji Bank Miejsc, po zakwaterowaniu.
26. Skład komisji odwoławczej określony jest w załączniku do wniosku o uruchomienie akcji.
27. Głos decydujący przy rozpatrywaniu odwołań ma Kierownik ZDS.
28. Zaświadczenie o przyznaniu miejsca będzie wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty rezerwacyjnej.
29. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 27 września do 6 października 2024 r.

30. Szczegóły dotyczące procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 22/2023 Rektora PW.